

Deine Zukunft bei POLYAS



Wenn Du Lust hast, mit uns an der Modernisierung und Stärkung der Demokratie zu arbeiten, dann bist Du bei uns genau richtig. Eine faire und nachhaltige Welt, in der Partizipation für alle einfach und sicher ist, ist unsere Vision – eine Vision, die aus dem gesamten Team heraus entwickelt wurde. Mit dieser im Rücken treiben wir das Thema Online-Wahlen und digitale Abstimmungen voran und befinden uns damit auf einem stetigen Wachstumskurs. Wenn Du Dir vorstellen kannst, unser Team zu verstärken, dann bewirb Dich bei uns als:

Controller:in in Teilzeit – Kassel oder deutschlandweit remote / 20 Std.

Deine Rolle bei POLYAS:

Als Controller:in bist Du Teil unseres vielfältigen Backoffice-Teams, das für die Themen Finance, HR und Legal verantwortlich ist. Dabei erhältst Du spannende Einblicke in das gesamte Unternehmen und arbeitest an zentraler Stelle am Unternehmenserfolg mit. In Deiner Rolle als Controller:in übernimmst Du Verantwortung für die finanzielle Planung und Steuerung des Unternehmens.

Deine Aufgaben bei POLYAS:

- In deiner Rolle als Controller:in bist Du kompetente Sparringspartner:in für die Geschäftsführung und alle Teams.
- Mit Deinen Analysen und Planungen unterstützt Du die Geschäftsführung bei der kaufmännischen Steuerung des Unternehmens.
- Mit Deiner Expertise im operativen Controlling unterstützt Du bei der Umsatz- und Kostenplanung und übernimmst die Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro.
- Durch Deine präzise und zuverlässige Arbeitsweise hast Du den Forecast immer im Blick und passt ihn unterjährig an die aktuelle Situation an.
- Du unterstützt das Team bei den anfallenden Aufgaben und erhältst Unterstützung durch deine Teamkolleg:innen.

Was Dich auszeichnet:

- Du hast ein betriebswirtschaftliches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Du hast erste Erfahrungen im operativen Controlling gesammelt – idealerweise in einem IT-Unternehmen.
- Du kannst komplexe Sachverhalte einfach und übersichtlich darstellen.
- Du bist bereit Neues zu Lernen und Dich auch in einem dynamischen Geschäftsumfeld an geänderte Umstände anzupassen.
- Du schätzt eine hands-on Unternehmenskultur und flache Hierarchien.
- Du bringst eine IT-Affinität hinsichtlich neuer Tools und unserer Produkte mit.

- Du besitzt exzellente Kenntnisse der MS-Office Programme, insbesondere in Excel.

Was wir bieten:

- Stark eigenverantwortliches Arbeiten in dem spannenden Umfeld von Online-Wahlen.
- Wir bieten Dir eine ausgewogene Work-Life-Balance, die sich vor allem durch eine hohe Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeit und Arbeitsort auszeichnet.
- Wir bieten die Möglichkeit bis zu 100 % remote zu arbeiten, solange Du in Deutschland bist. Wenn Du lieber in einem Büro arbeitest, bist Du an unserem Standort in Kassel willkommen, wo sich auch die remote arbeitenden Kolleg:innen regelmäßig treffen.
- Wenn Du vorübergehend nicht in Deutschland bist, kannst Du von unseren Workation Möglichkeiten profitieren.
- Wir glauben an nachhaltige Mobilität und geben Dir einen Zuschuss zum Deutschland-Ticket und Dienstrad-Leasing.
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Bewirb Dich jetzt, wir freuen uns auf Dich!

Bitte sende Deine Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deinem Gehaltswunsch per E-Mail an Katharina Brede I bewerbung@polyas.de

Ausführliche Informationen über uns als Arbeitgeber findest Du unter:

www.polyas.de/karriere